

2024년 배분사업 설명회

중앙회 배분사업 설명회

2025년 신청사업 x 2024년 기획사업



사랑의열매
— 사회복지공동모금회

2024

배분사업설명회

C O N T E N T S



신청사업

- 1 2025년 국내 전국단위 신청사업
- 모금회 직접 공모
- 2 2025년 신청사업 해외지원사업
- 배분협력기관(국제개발협력민간협의회)
통한 공모

기획사업

- 1 2024년 기획 '고령장애인의 건강한
일상생활과 맞춤형서비스 지원을 위한
지역사회 통합돌봄체계 구축사업'
- 2 2024년 기획 '미등록 이주아동의 건강한
성장발달을 위한 의료비 지원사업'



01

배분신청 안내

사회복지공동모금회의 배분사업 신청 시
배분대상, 제출서류 등에 대해 안내드립니다.



◇ 배분대상 ◇

사회복지사업 기타 사회복지활동을 행하는 법인 · 기관 · 단체 및 시설

◆ 배분제외대상 ◆

- 동일한 사업으로 국가·지방자치단체 또는 다른 기관으로부터 지원을 받았거나 받기로 확정된 사업
(다만, 모금회 배분분과실행위원회의 심의결과 지원이 필요하다고 인정되는 경우에는 예외로 함)
- 법령상 금지된 행위에 사용되는 비용
- 정치·종교적 목적에 이용될 수 있는 경우
- 수익을 주된 목적으로 하는 사업
- 공직선거법에 위반되는 경우
- 배분대상자가 회계부정 또는 학대·성폭력 등의 인권침해로 형사 또는 행정 처분을 받고 해당 조치가 종결되지 않은 경우
- 모금회의 제재조치에 따른 배분대상 제외기간에 신청한 경우
- 모금회 배분분과실행위원회의 심의결과 배분대상 제외 필요성이 인정되는 사업 또는 비용



심사기준



사업내용 및 추진 전략의 적절성

문제의식을
사업에 반영하여
목표를 달성하는데
충분하도록
핵심사업을
구성하였는가



예산편성의 합리성

사업비 및
인건비 구성과
투입 비용 수준은
적절한가



사업의 필요성

문제원인에 대한
분석이 정확하고
객관적인 자료가
제시되었는가



목표 및 평가의 타당성

사업목표가
구체적이고
합리적인가
(측정가능하고,
실행가능성이
있는가)



사업종료 후 지향점의 적정성

개인과 지역의
문제를 해결하고
긍정적인 변화를
이끌어낼 수 있는가

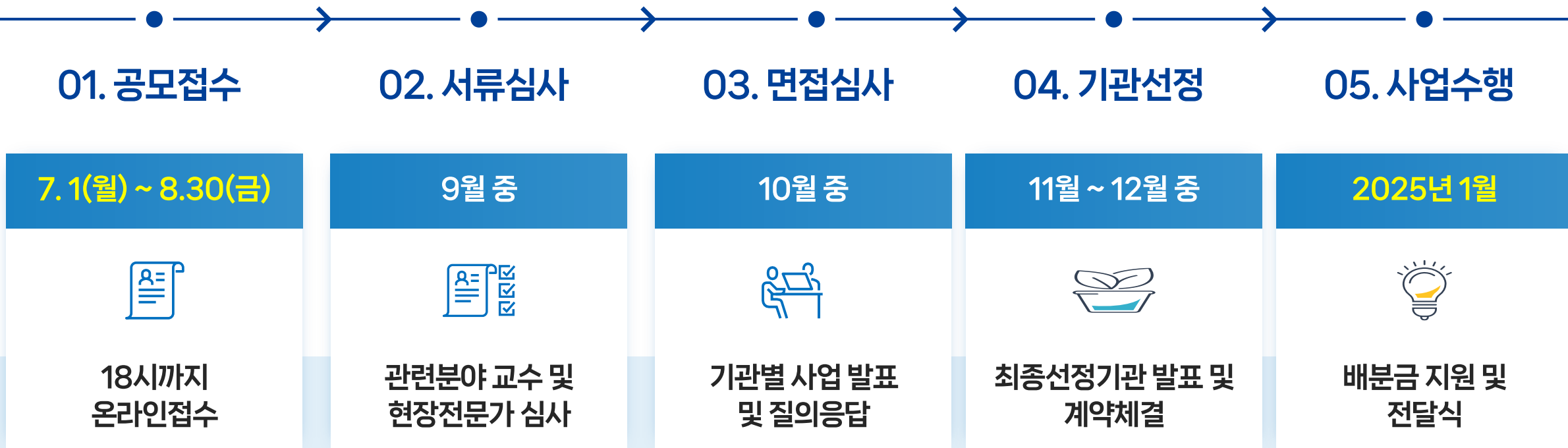


사업계획의 일관성 및 체계성

목표, 사업내용,
예산편성 등이
일관성 있게 구성되고
논리적 체계성을
가지고 있는가



◇ 2025년 신청사업 추진일정 ◇



상기 일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있습니다



◇ 2024년 기획사업 추진일정 ◇



상기 일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있습니다



02

2025 신청사업 안내

신청사업에 대해 안내드립니다.



1

2025년 전국단위 신청사업

구분	내용
사업개념	자유주제 공모형태로 전국단위 복지사업을 신청 받아 배분하는 프로그램 사업
사업기간	2025. 1. 1. ~ 2025. 12. 31. (12개월)
사업예산 및 내용	<ul style="list-style-type: none">• 총 예산 : 30억 원• 배분한도액 : 기관당 최대 2억 원 ※ 배분신청금액 중 사업비는 신청예산의 70% 이상 책정• 사업내용 : 지역사회 변화와 지역주민 삶의 질 향상을 위해 계획된 서비스 활동
신청자격	<ul style="list-style-type: none">• 전국단위 사업수행이 가능한 비영리 법인 · 기관 · 단체 및 시설 ※ 사업대상지역이 2개 이상의 광역시/도를 포괄하는 사업



2

2025년 신청사업 해외지원사업

구분	내용
사업개념	자유주제 공모형태로 해외지원사업을 신청 받아 배분하는 프로그램 사업
사업기간	2025. 1. 1. ~ 2025. 12. 31. (단년도 / 1년) 2025. 1. 1. ~ 2027. 12. 31. (다년도 / 3년)
사업예산 및 내용	<ul style="list-style-type: none">• 총 예산 : 30억 원• 배분한도액 : 단년도 최대 2억 원, 다년도 최대 5억원 ※ 배분신청금액 중 사업비는 신청예산의 70% 이상 책정• 사업내용<ul style="list-style-type: none">- 현지 지역사회 발전과 최취약층 해외주민 삶의 질 향상을 위해 계획된 서비스 활동
배분협력기관	<ul style="list-style-type: none">• 국제개발협력민간협의회(KCOC)
개별수행기관 신청자격	<ul style="list-style-type: none">• 대한민국 정부기관 및 지방자치단체에 등록된 기관으로 1년 이상의 국제개발협력사업 실적과 해당 국가 활동경력이 있으며 현지 사무소 혹은 파트너기관이 있는 NGO

03

2024 기획사업 안내

주제 1

고령장애인의 건강한 일상생활과 맞춤서비스
지원을 위한 지역사회 통합돌봄체계 구축사업





인구 고령화에 따른 장애인인구의 고령화

장애노인의 서비스 사각지대 발생

노화와 장애 이중경험을 통한 이중고

- 65세 이상 등록장애인 인구 처음으로 절반 초과 : 2020년 49.9% → 2023년 54.3% (통계청, '2023 장애인현황')
- 생애주기별 분리된 복지 서비스와 사회서비스 대상별 공급 체계에 따른 장애노인의 서비스 사각지대가 발생되고 있으며, 노화와 장애 두가지 측면에서 제공되는 고령장애인 맞춤형 서비스가 없음
- 고령장애인은 노화와 장애 이중고에 따라 비장애노인, 청장년 장애인에 비해 건강, 돌봄, 주거 모든 부분에 취약함



◇ 사업대상 ◇

만 55세 이상 장애인

※ 필요시 장애 유형 및 정도에 따른 고령장애인 연령기준을 별도로 수립할 수 있으나 수립한 연령기준에 대한 근거를 신청기관에서 제시해야 합니다

◇ 참고 ◇

- 제도상 「노인복지법」, 「장애인고령자 등 주거약자 지원에 관한 법률」 등에서 만 65세 이상, 「국민연금법」과 「기초연금법」은 만 60세 이상, 「고용상 연령차별금지 및 고령자 고용촉진에 관한 법률」에서는 만 55세 이상을 고령자로 구분하고 있으며 노인복지관 서비스 이용 대상은 만 60세 이상임
- 장애인이 비장애인에 비해 15~20년 빠르게 노화를 경험하며 15종 장애 유형과 장애 정도, 장애 보유 기간 등에 따라 노화연령이 상이함



1. 고령장애인 맞춤형 프로그램 개발 및 진행

- 기존 프로그램의 사각지대를 보완하는 프로그램
- 고령장애인의 특성 및 욕구를 파악하고 지역 인프라 분석을 통한 건강, 돌봄, 주거 지원 등을 포함하여 지역사회에서 건강하고 안정적으로 생활 할 수 있는 프로그램 개발

[예시]

구분	내용
안전한 생활관리	식사, 청소, 세탁, 주거관리(형광등 관리, 쓰레기 버리기, 집안 물건정리 등) 등
건강관리	복약체크, 방문운동, 질환관리, 예방관리, 병원동행 등
회복재활	물리치료, 작업치료, 인지치료 등
사회교류	자조모임 활성화, 소집단활동, 공원산책 등
이동과 접근권	이동 보장구와 접근권 지원(주거개선, 이동편의 지원 등 포함) 등
기타	고령장애인에게 필요한 특화 사업, 고령돌봄가족에 대한 지원 등



2. 문화 및 여가활동 등 사회참여 유도 방안 마련



- 다양한 장애유형 및 정도 등에 따라 문화 및 여가활동 방안 마련



3. 지원기간 종료 후에도 사업 지속 가능한 자구책 마련



- 지역 내 고령장애인을 위한 지원 기준 수립 및 인식개선 마련
- 향후에도 지속적인 서비스 연계 및 지원 될 수 있도록 지속 가능한 자구책 마련



4. 통합돌봄모형 구축 및 협력체계 유지방안



- 지역사회 특성과 인프라를 분석하여 통합돌봄 모형 설계
- 컨소시엄 혹은 네트워크 기관과의 협력체계 유지방안



1

사업기간

2024. 12. 1. ~ 2027. 11. 30. (3년)

※ 매 연차별 평가를 시행하고, 그 결과에 따라 차년도 지속지원 여부를 결정함

2

사업예산

신청유형1) **컨소시엄** 구성 : 연간 최대 **5억원** 이내 (3년간 최대 15억원 이내)신청유형2) **단일기관** 신청 : 연간 최대 **2억원** 이내 (3년간 최대 6억원 이내)

3

지원가능항목

전담인력 인건비, 사업비, 관리운영비

- ✓ 사업비는 전체 예산의 70% 이상 책정
- ✓ 기관·단체의 자산성 물품 구입 지양(차량구매 또한 불가)
- ✓ 의료비의 경우 긴급하게 발생하는 의료비에 한해서 일부 지원만 가능함
- ✓ 사회참여 유도를 위한 프로그램 운영에 따른 주거개선, 이동관련 지원, 이동편의를 위한 환경개선 등 필요에 따라지원이 가능함

※ 예산편성 시 주요 항목별 단가 기준은 2025년 예산편성기준표 참고

※ 컨소시엄의 경우 대표기관에서 총괄하여 예산 편성 및 운용/관리함

※ 최종배분금은 심사과정 및 사업조정을 통해 조정될 수 있음

- 인건비 : 본 사업 전담인력에게 투입되는 비용
- 사업비 : 본 사업에 소요되는 직접비용
- 관리운영비 : 본 사업 수행에 소요되는 간접비용(사업관리에 필요한 비용)



신청유형

유형1) 컨소시엄 구성(권장)

- 지역 내 고령장애인 건강·돌봄·주거·여가 통합돌봄모형 구축을 위한 다양한 유관기관의 참여가 요구되므로 원활한 사업 추진을 위해 **2개 이상 기관·단체·시설의 컨소시엄을 구성하여 신청**

유형2) 단일기관 신청

- 지역 내 인프라 부족 등으로 인해 유관기관 컨소시엄이 어려운 경우 단일기관으로 신청 가능
- 단, 통합돌봄체계 구축을 위한 **유관기관 및 전문가의 네트워크 구성 및 운영 필수**로 포함하여야 함

※ 컨소시엄 관련 유의사항

- ✓ 컨소시엄 기관과 연계협력/네트워크 기관을 혼동하지 않도록 주의
- ✓ 컨소시엄의 경우 **공동의 목표달성을 위해 각자 역할을 분담**해야 하며, 대표기관(신청기관)은 기획, 사업수행관리, 성과관리 등의 역할을 수행함.
- ✓ 컨소시엄 기관은 공동으로 사업을 수행하는 것으로 대표기관과 함께 사업 및 예산을 집행하며,사업/운영관리에 있어 대표기관과 동일한 책임을 가짐.
- ✓ 컨소시엄 운영 시 공동의 목표에 대한 합의, 명확한 역할분장, 원활한 의사소통체계 마련 여부 등이 중요





03

2024 기획사업 안내

주제 2

미등록 이주아동의 건강한
성장발달을 위한 의료비 지원사업



0세~6세 미등록 이주아동 의 기본권을 보호 하고 지원 체계를 마련하여 건강한 성장과 발전을 위한 지원이 필요

- 한국은 **이주배경인구가 전체 인구의 4%**를 넘어서며 다문화·다인종 국가로 진입 중
- 약 2만여 명에 달하는 18세 미만인 '미등록 이주아동'은 부모의 체류자격 문제로 인해 **의료, 교육, 취업 등 기본적인 서비스에서 배제되어 제도적 사각지대에 놓임**
- 특히 0~6세의 미취학 아동의 경우 건강보험 수가의 4~5배에 달하는 **국제수가 적용, 의료비 선납 요구** 등으로 인한 **의료비 과중**으로 시의 적절한 관리를 받지 못하고 있음



사업대상



0~6세 이하 미취학 미등록 이주아동(전국)

- 미등록 체류자격의 부모가 국내에서 출산하였거나 본국에서 출산 후 중도입국한 아동
- 부모의 합법적 체류기간이 만료된 아동



1. 미등록 이주아동 지원을 위한 네트워크 구축



- 지원대상 발굴 및 지원을 위한 유관기관 협력체계 구축 (미등록 이주민 관련기관, 의료기관, 지자체 등)



2. 미등록 이주아동 기본권 증진을 위한 기반 마련



- 미등록 이주아동에 대한 인식 개선, 지자체 참여 유도, 제도화 노력 등
- 미등록 이주아동에 대한 지원 필요성을 알리고, 과도한 의료비 선납금 요구 등 관행을 개선하기 위해
협력병원 이외에도 지역 내 병원을 대상으로 한 적극적인 사업 홍보 시행



3. 영유아기 건강한 성장발달을 위한 의료비 지원

■ 응급·중증 의료비 지원

- 1인당 5,000,000원 이내의 의료비 지원

※ 사례에 따라 지원금액은 조정할 수 있음

※ 의료기관과의 협력체계 구축 필수(의료기관으로의 의료비 직접 지출)

■ 소액 의료비 지원

- 질병 악화 예방을 위해 미등록 이주아동 가정에 소액의 외래진료비·입원비·약값·예방접종·건강검진 비용 지원

■ 출산 관련 비용 지원

- 정기검진·수술비·약값·기타 진료비 지원

※ 본사업은 의료비 지원이 핵심이나, 그 외 돌봄 관련 지원이 필요할 경우 미등록 이주아동의 보육로 지원(어린이집, 유치원 비용)을 추가할 수 있음.



사업기간

2024. 12. 1. ~ 2027. 11. 30. (3년)

※ 매 연차별 평가를 시행하고, 그 결과에 따라 차년도 지속지원 여부를 결정함



사업규모

연간 10억 원(3년 총 30억)

※ 사업조정을 통해 최종 배분금을 조정될 수 있으며 연차별 평가결과에 따라 지원기간 및 지원 규모가 조정될 수 있음



지원가능항목

전담인력 인건비, 사업비, 관리운영비

- ✓ 사업비는 전체 예산의 70% 이상 책정
- ✓ 기관·단체의 자산성 물품 구입 지양

※ 예산편성 시 주요 항목별 단가 기준은 2025년 예산편성기준표 참고

※ 최종배분금은 심사과정 및 사업조정을 통해 조정될 수 있음

- 인건비 : 본 사업 전담인력에게 투입되는 비용
- 사업비 : 본 사업에 소요되는 직접비용
- 관리운영비 : 본 사업 수행에 소요되는 간접비용(사업관리에 필요한 비용)



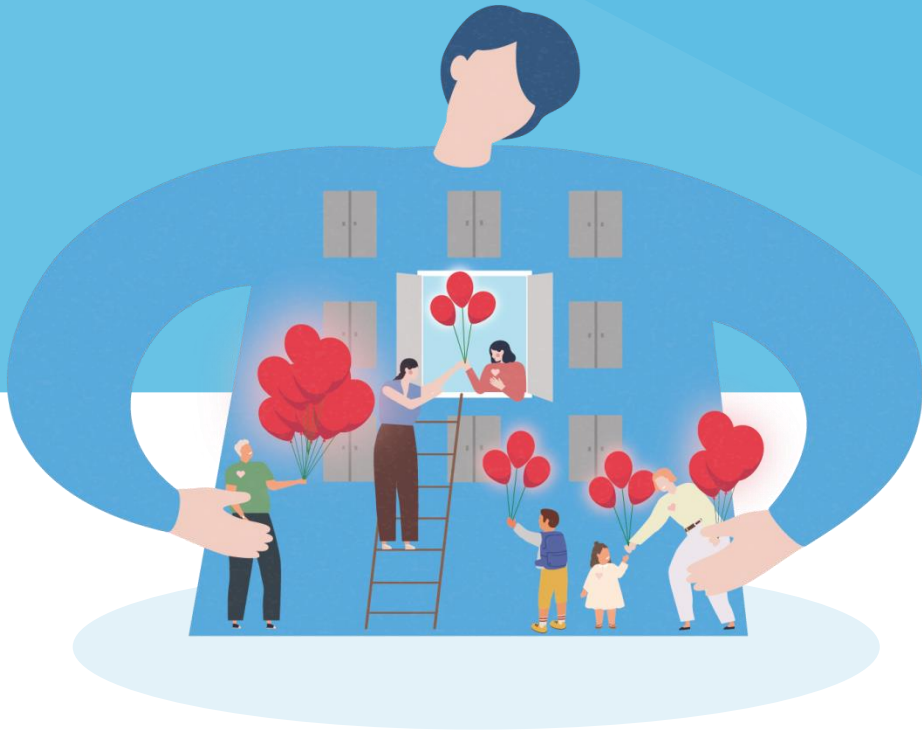
신청자격

전국단위 사업 수행이 가능하며 **미등록 이주아동** 관련 **사업수행 의료기관** 과의 협력체계 구축이 가능한 비영리기관 및 단체

04

프로포절 작성법 교육

프로포절 작성법에 대해 안내드립니다.





1 사업명

- 프로그램의 대상-목적-방법을 함축적으로 작성
→ 부제나 약칭을 잘 사용하면 더욱 매력적인(attractive) 사업으로 표현 가능

예시

상실을 경험한 노인의 정서적 안정을 위한 개별 상담 및 집단 상담 프로그램 '상실수업'

대상 목적 방법 부제

아동학대 고위험가정의 재학대 예방을 위한 심리정서 지원 프로그램 '홈케어플래너 서포터즈'

영케어러의 돌봄 부담 경감을 위한 가족 돌봄 제공 사업

화려한 슬로건 보다 프로그램의 내용을 명료하고 압축적으로 표현한 "정확한 제목"을 작성하는 것이 중요!



2

사업내용 및 추진 전략 – 사업참여자



참여자 구분

핵심참여자 : 성과를 측정하는 대상, 변화를 이끌어 내려는 대상

주변참여자 : 핵심참여자의 변화를 이끌어내는데 중요한 역할을 하는 사람

예시

핵심 참여자

배우자 사별로 슬픔을 겪고 있는
우울 고위험군 노인 20명

주변 참여자

우울 고위험군 노인의 가족 20명



선정 기준

사업의 성격과 **참여자의 욕구**를 고려하여 기준 마련

예시

3년 이내 배우자와의 사별로 우울감을 호소하는 노인 중 개별 심층상담 및 우울 검사를 통해
고위험군 참여자 선정



모집 방안

지역특성, 사업성격을 고려하여 **적합한 참여자를 모집할 방법**을 구체적으로 기재



사업내용 및 추진 전략 – 사업내용 및 사업 집행 전략

어떤 단위 사업들을 수행할 것인지 세부 사업내용 작성

- 전체 사업을 세부사업으로 분류하고 세부사업별 시행방법, 시행시기 및 횟수 등을 포함하여 구체적으로 작성
- 홍보 계획은 사업 추진 과정(내용)과 함께 기술

예시

세부 사업명	활동(수행방법)
집단 심리상담 "아름다운 이별"	<p>푸드아트테라피를 통한 집단 심리 상담 실시</p> <ul style="list-style-type: none">• 시행시기 및 횟수 : 2025. 3~5월(3개월)/총 12회기 / 회기별 2시간씩• 참여인원 : 가족(배우자)과의 사별을 경험한 노인 20명• 장소 : OO노인복지관 프로그램실• 수행인력 : 강사 1인(김** 심리치료사) / 전담인력 1인• 방법 : 푸드아트테라피 집단상담 실시<ul style="list-style-type: none">- 1회기 : 사랑하는 나의 얼굴 표현하기- 2회기 : 내면의 감정 표현하기··- 12회기 : 가장 나를 사랑하는 가족을 표현하기



2 사업내용 및 추진 전략 – 사업내용 및 사업 집행 전략

● 사업 진행 일정 및 수행인력 작성

- 사업 진행 일정은 간트 차트를 활용하여 작성

예시

구분	기간	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월
홍보 및 모집									
심층 개별 상담									
집단 심리 상담 "아름다운 이별"									
자조모임									

- 사업에 직접 투입되는 주요인력(슈퍼바이저, 주 담당자 등)의 이름 소속/직위, 역할, 주요 경력 작성

예시

이름	소속/직위	사업 내 역할분장	(본 사업과 관련된) 주요 경력
김배분	사회통합팀장	사업 슈퍼바이저	☆☆ 노인복지관 사회적 고립가구 업무 4년 ★★ 재가노인복지센터 노인맞춤돌봄 업무 5년
이나눔	사회통합팀 사회복지사	사업 주 담당자	□□ 노인복지관 사례관리 업무 2년



2 사업내용 및 추진 전략 – 기관 연계 협력 전략

• 지역사회 내 유관기관들과의 연계·협력 계획 작성

- 사업내용과 관련하여 지역사회 내 어떤 기관들과 유기적인 협조관계를 가질 것인지 작성
- 협력 과정에서 수행기관이 해야 할 일, 협력기관이 해야 할 일에 대한 순환적인 관계가 드러나도록 작성

예시 수행기관과 협력기관 간의 역할이 명확히 나타나도록 작성

협력 기관명	세부사업명	협력 계획	비고
♥♥노인지원 서비스센터	집단 심리 상담	<ul style="list-style-type: none">• 본 기관 : 참여자 발굴 협조 요청, 집단상담 프로그램 제공• 협력기관: 우울감 호소 노인 추천 및 의뢰(정보 제공), 공동 사업 모니터링	MOU 체결
△△정신건강의학과	심층 개별 상담	<ul style="list-style-type: none">• 본 기관 : 고위험 우울 노인 상담 의뢰 (전문가 연계 요청)• 협력기관: 고위험 우울 노인 개별 상담, 심리 상담	



3

예산 편성

- 계획한 사업을 충실히 이행하기 위해 **소요(투입)되는 예산** 작성



인건비

해당 사업을 직접적으로
수행하는 인력에 투입되는 비용

프로그램 담당자 인건비



사업비

프로그램 수행에 필요한 직접비용
(서비스 제공에 필요한 비용)

강사비, 자원봉사자 활동비, 자문비,
회의비, 행사진행비, 홍보물품,
프로그램 준비물, 결과물 제작 등



관리운영비

프로그램의 수행에 필요한 간접비용
(사업관리에 필요한 비용)

사무용품비, 냉난방비, 유류비 등

편성된 예산을 통해 세부 **사업계획의 열개와 흐름**을 쉽게 알 수 있음!



3

예산 편성

- 예산을 통해 사업의 내용을 알 수 있도록 **단위사업과 일치**시켜 작성
- 예산편성기준표를 참고하여 작성하고 **부풀리기식 예산편성 지양**
- 단가, 수량, 인원수, 건수, 횟수 등 **산출근거 구체적**으로 작성

예시

목	세목	세세목	계	예산조달계획					
				산출근거	신청금액	비율 (%)	자부담	비율 (%)	자부담 재원
사업비	상담 프로그램	심층 개별상담	3,000,000	심리치료비(전문기관) 300,000원 x 10명 = 3,000,000원	0	0	3,000,000	100	후원금
		집단 심리상담	6,000,000	강사비 (2급, 2시간) 350,000원 x 12회기 = 4,200,000원 재료비 50,000원 x 12회기 = 600,000원 다과비 5,000원 x 12회기 x 20명 = 1,200,000	6,000,000	88.2	0	0	
관리 운영비	운영비	사무용품	800,000	100,000원 x 8개월 = 800,000원	800,000	11.8	0	0	
총계			9,800,000		6,800,000	100	3,000,000	100	



문제의식 - 사업의 필요성

● 사업 계획 배경 : 사업을 시작하기까지의 스토리(Story) 작성

- 문제상황에 대한 분석(신청 기관에서 관심을 갖기 전에는 어떤 상태였는지)
- 현재의 문제 상황과 변화시키고자 하는 개입지점에 대한 기관의 관점을 작성

예시

장애청소년 경제적 자립에 대한 문제 해결을 목적으로 하는 경우

'장애청소년에 대한 취업 역량강화를
실시한다면 취업이 쉬워질 것이다'라는
관점이라면



장애청소년 취업 역량강화를 위한
교육과정을 잘 구성하는 것에 초점

'장애청소년의 사회의 부정적인 인식과
태도가 해결된다면 취업이 쉬워질
것이다'라는 관점이라면



사회와 기업이 장애청소년에 대한
이해와 수용이 높아지도록
하는 사업에 초점





4 문제의식 - 사업의 필요성

• 기존 유사사업과의 차별성

- 해당 문제를 해결하기 위해 시도된 유사사업 분석(국내, 해외 모두 포함)
- 유사사업이 있었다면 접근방법 분석
- 유사사업의 장점, 시행착오, 상황의 상이성 등을 분석하고 새로운 관점, 기관의 여건 등을 반영하여 기획

• 신청기관의 강점

- 왜 이 사업을 신청기관에서 수행해야 하는지에 대한 설득
- 막연한 아이디어가 아닌 치밀한 조사, 관련 수행경험에 근거 되었음을 제시
- 인적자원 등을 포함한 기관의 내, 외부자원 등 수행기관의 장점에 대해 설득력 있게 기술



5

목표 및 평가 - 산출목표

- 성과목표 달성에 필요한 수단적 성격의 목표
 - 사업내용의 활동(Activities)에 기재한 사업내용을 실제로 수행한 것
 - 실제 성과목표를 달성하는데 반드시 필요한 목표치
- 모니터링 방법
 - 산출목표 달성여부에 대한 확인방법, 달성을 위한 관리 방법

예시

세부사업명	산출목표	모니터링 방법
집단 심리상담 "아름다운 이별"	<ul style="list-style-type: none">총 12회기 집단상담 실시참여자 20명 출석률 90% 이상	<ul style="list-style-type: none">단위사업 계획 및 결과보고상담일지출석부, 사진자료

5

목표 및 평가 - 성과목표

- 인적, 물적 노력, 시간을 투여하여 **최종적으로 달성하고자 하는 목표** 작성
 - 핵심참여자에게 어떤 개입을 통해 어디까지 변화를 이끌어 낼 것인지 함축적으로 작성
 - 단기, 중기, 장기 **성과목표**를 적절히 수립
 - 사업내용에 따른 궁극적인 성과 제시

구분	설명	예시
단기성과	활동(프로그램) 참여를 통한 지식, 태도, 기술의 변화	1. 기술의 습득 2. 학습에 대한 흥미, 능력향상 3. 문제 상황의 인식, 확인
중기성과	단기성과(지식, 태도, 기술의 변화)로 나타나는 행동의 변화	1. 직업 획득 2. 시험 합격, 상급학교 진학 3. 문제행동의 감소
장기성과	조건이나 상황에 대한 궁극적 변화	1. 경제적 안정 2. 자립 3. 문제행동 중지



5

목표 및 평가 - 성과목표

- 성과목표는 **측정 가능** 하도록 작성
 - 양적 또는 질적으로 반드시 측정이 가능해야 하며 양적 측정이 가능한 경우 반드시 양적 평가 계획 작성
 - 단, 양적 측정이 어려운 경우 질적인 변화에 대한 성과목표 설정 가능

분류	초점	예시	비고
개인차원	내적기능 향상	<ul style="list-style-type: none">자아존중감 향상우울 감소 등	척도 사용
	태도	<ul style="list-style-type: none">성 역할 태도 변화어머니의 양육태도 등	척도 사용
	행동	<ul style="list-style-type: none">아동의 공격 행동 변화노인의 운동 행동 변화 등	척도 사용
사회차원	지역사회	<ul style="list-style-type: none">네트워크 강화지역사회 빈곤율 감소 등	과정평가 활용/네트워크 분석



예시

사별을 경험한 노인의 집단 상담을 통해 우울감을 감소시킨다.

예시

한부모 가정의 가족 상담을 통해 가족관계 결속력을 증진시킨다.

TIP

성과목표 작성 시 애매모호한 표현(용어)을 사용하지 않는다!



5

목표 및 평가 - 평가방법

• 어떻게 성과를 평가할 것인지에 대한 틀(Framework) 작성

- 성과목표 달성 여부를 측정할 수 있는 성과지표 작성
- 누구에게서 어떤 도구를 활용하여 자료를 수집할 것인지 작성
- 언제 평가를 실시할 것인지 작성

예시

성과목표	평가 도구 및 방법	측정 시기
사별을 경험한 노인의 우울감 감소	<ul style="list-style-type: none">• 성과지표 : 우울감 평균 점수 10점 감소• 평가도구 : 우울 척도지(SGDS) 활용• 평가방법 : 프로그램 참여 노인의 사전 사후 설문 조사	사전(2월), 사후(6월)
사별을 경험한 노인과 자녀와의 가족 기능 강화	<ul style="list-style-type: none">• 평가주체 : 본 기관 담당자• 평가방법 : 참여자 20가정 대상으로 구조화된 질문지 통해 인터뷰 실시	사업종료 후(6월)



5

목표 및 평가 - 평가방법

- 양적·질적 평가방법을 활용하여 작성

양적(정량) 방법

수치 세기(numeric counts), 표준화된 척도,
기능수준 척도(Level of Functioning Scales)
등을 통해 참여자의 변화를 확인

질적(정성) 방법

심층면접, 참여적 관찰,
비참여적 관찰, 영상매체기록 등을 통한
대상자의 변화를 체크할 수 있음



6

사업종료 후 지향점

- 기대효과 및 사업결과의 활용 계획 기술
- 사업 지속 유지 전략에 대한 로드맵 제시 (성과확산형 사업 해당)

기대효과

- 사업의 수행 결과에 따른 효과
- 참여자에게 제공할 수 있는 긍정적인 기회 또는 변화

활용계획

- 성공적인 사업 수행 이후에 얻게 되는 지식, 경험을 토대로 실천할 향후 계획
- 사업 수행의 결과물을 향후 어떻게 활용할 것인지에 대한 기재





05

온라인배분신청 안내

온라인배분신청사이트 신청방법을 안내드립니다.

◇ 제출서류 ◇

온라인배분신청 사이트 직접 입력	첨부파일 제출
<div><div><input checked="" type="checkbox"/> 배분신청서</div><div><input checked="" type="checkbox"/> 기관현황 (기관 정보, 예결산 내역, 운영법인 정보)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> 신뢰성 점검표</div></div>	<div><div><input checked="" type="checkbox"/> 사업계획서 + 고유번호증 또는 사업자등록증 + 시설신고증 또는 법인설립허가증</div><div><input checked="" type="checkbox"/> 기관조직도</div><div><input checked="" type="checkbox"/> 운영위원회(이사회) 명단</div></div>

- 별도 신고증 없이 운영법인에 소속되어 운영되는 경우 법인등기부 등본 제출(분사무소 포함)
- 별도 신고증은 없지만 정부에서 신고시설로 인정하고 있음을 증명하는 서류 제출 시 인정 (비영리민간단체 등록증, 시설허가증, 지자체 공문 등)
- 컨소시엄으로 신청하는 경우 컨소시엄 기관 서류로 모두 취합하여 제출 (신뢰성점검표, 운영위원회 명단, 고유번호증, 시설신고증 첨부)

온라인배분신청사이트
(proposal.chest.or.kr)

이용 가능한 웹브라우저



05 | 온라인배분신청 안내



» 로그인

온라인 배분신청

사업신청

사업관리

보고서 제출

공지사항

< 홈페이지

공모사업 안내

공모사업 발표

자주묻는 질문

자료실

전체: 38건 1 / 4

지회명

사업명

마감일시(18시)

중앙

(컨소시엄)고령장애인의 건강한 일상생활과 맞춤형서비스 지원을 위한 지역 사회 통합돌봄체계 구축사업

2024.08.16

중앙

(단일기관)고령장애인의 건강한 일상생활과 맞춤형서비스 지원을 위한 지역 사회 통합돌봄체계 구축사업

2024.08.16

중앙

2024년 기획사업 '미등록 이주아동의 건강한 성장발달을 위한 의료비 지원사업'

2024.08.16

중앙

2025년 전국단위 신청사업 공고

2024.08.30

기관/위원

임직원

아이디

비밀번호

로그인

회원가입

아이디/비밀번호찾기

배분사업 절차안내

신청절차와 심사과정을 안내해 드립니다

배분사업 수행안내

배분사업 수행이 어려우세요? 배분사업안내책자를 확인해보세요

- 아이디/비밀번호 입력 후 **로그인** 클릭
- 비밀번호 5회 이상 오류 시 계정 중지
※ 계정이 중지되었을 경우 비밀번호찾기를 통해 임시비밀번호를 발급받아 로그인해야 이용 가능
- 기관등록이 되어있지 않은 경우
회원가입 진행
※ 기관아이디는 기관을 대표하는 아이디이므로 하나의 아이디를 관리하여 사용하며 담당자별로 아이디를 생성하지 않도록 주의

05 | 온라인배분신청 안내



» 사업신청

공모/비공모

» 사업신청 > 공모/비공모

수행년도	구분	사업구분	사업명	사업수행기간	지회	담당자	연락처	공모기간	신청	신청양식
2025	공모	신청사업	2025년 전국단위 신청사업 공고	2025-01-01 ~ 2025-12-31	중앙	이주희	02-6262-3133	2024-07-01 09:00 ~ 2024-08-30 18:00		

사업명 클릭 시 사업에 대한 개괄적인 내용 확인

사업번호	20240600100019	지회명	중앙
사업명	2025년 전국단위 신청사업 공고		
사업구분	신청사업	사업유형	공모
사업수행기간	2025-01-01 ~ 2025-12-31	공모기간	2024-07-01 09:00 ~ 2024-08-30 18:00
담당자	이주희	담당자 연락처	02-6262-3133
총예산	3,000,000,000	지원한도(원)	프로그램 200,000,000
개요	○ 자유주제 공모를 통해 전국단위 복지사업을 신청 받아 현장에서 필요로 하는 사업을 추진하고, 다양한 사회문제 대응을 위한 사업 발굴		
공고첨부	1. 2025년 전국단위 신청사업 공고문.hwp		
사업계획서양식	2. 신청양식 및 안내서류.zip		

» 사업 공고문, 사업계획서 양식 다운로드

< 이전

다음 >

- **신청하려는 사업의 내용 반드시 확인**

사업명, 사업수행기간, 공모마감일자, 한도금액
(공고문 필수 확인 ★★★)

- **사업계획서 양식을 다운로드**하여 작성
(사업마다 양식이 다르므로, 필히 양식 다운로드)

- **'다음'** 버튼 클릭



» 사업신청

사업신청 단계는 총 **4단계** 로 구성됩니다



※ 모든 단계를 마무리해야 사업신청이 완료되며 단계별로 저장되지 않습니다

05 | 온라인배분신청 안내



» 사업신청

기관정보 수정

신뢰성점검표 작성

개인정보제공동의

신청서 작성 및 파일 첨부

1단계 기관 정보 수정

2단계 신뢰성점검표 작성

3단계 개인정보제공 동의

4단계 신청서 작성 및 파일첨부

신청기관정보

* 필수정보

사업자등록번호 : 1168214426

지회 : 중앙

기관명 : 사랑의열매(예시)

* 주소 :

04515

우편번호검색

서울 중구 서소문로 지하 127, 5층

(서소문동, 시청역 2호선)

홈페이지 : www.chest.or.kr/

* 대표자명 :

김열매

* 이메일 : cck@chest.or.kr

* 기관대표전화 :

02-6262-6261

팩스번호 : 02-6262-6262

* 시설종류 :

영유아/아동복지

아동전용시설

* 기관주요사업 : 사랑의열매는 공동모금제도를 활용하여 다양한 이해관계자들과 파트너십을 이루어 사회변화를 추구하는 기관입니다.

(0 / 500 byte)

* 설립연월일 :

1998-11-10

* 신고여부 :

☒ 신고

☐ 미신고

- 총 3개의 항목 입력
 - ▶ 신청기관정보
 - ▶ 기관정보(부가정보)
 - ▶ 기관정보(운영법인)

05 온라인배분신청 안내



사업신청

기관정보 수정

신뢰성점검표 작성

개인정보제공동의

신청서 작성 및 파일 첨부

1단계 기관 정보 수정
2단계 신뢰성점검표 작성
3단계 개인정보제공 동의
4단계 신청서 작성 및 파일첨부

1. 최근 3년 이내에 회계부정, 학대 및 성폭력 등 인권침해(사회복지사업법 제40조 1항 4호 및 9호의 각목) 또는 이에 준하는 사안이 발생하여 정부 및 지자체 등으로부터 형사·행정처분 받은 사실이 있습니까?
(공모사업 : 공고일 기준 / 비공모사업 : 신청일 기준)

☒ 있음 ☐ 없음

1-1. 해당 처분에 대한 조치가 완료되었습니까? ☒ 조치완료 ☐ 조치미완료

2 발생시기/기간 2022-06-01 ~ 2022-07-31
? 해당 사건이 발생한 시기와 기간 기재

3 관련사안 및 사건종류
☐ 회계부정 : 사업비 횡령 유용
☒ 인권침해 : 이용자 학대, 성폭력 등
☒ 학대 이용자를 상습적으로 학대함 ☐ 성폭력

추가

6 관련자 4 ☒ 시설장 ☐ 종사자

5 처분내용
☒ 행정처분 ☐ 형사처분
 처분종류 시설장교체
 처분확정일자 2022-09-01 처분종료(예정)일자 2023-09-30
 ? 형사처분의 경우 처분종류 '직접입력' 선택 후 내용 작성

※ 형사, 행정처분이 확정된 사안에 대해 작성해주세요

- 최근 3년 이내에 회계부정, 학대 및 성폭력 등 인권침해 또는 이에 준하는 사안이 발생 하여 형사 및 행정 처분을 받은 경우가 있는 기관은 '있음'을 체크하고 해당 내용을 순차적으로 기입

- 해당 처분 조치완료 or 조치미완료 선택
- 발생시기/기간 입력
- 관련사안 및 사건종류 입력
- 관련자 시설장 or 종사자 선택
- 처분내용 선택 후 처분종류와 처분일자 기입
한가지 이상인 경우 '추가' 하여 작성 가능

- 해당되지 않는 경우에는 '없음' 클릭

[신뢰성점검표 작성 시 유의사항]

- 조치 완료되지 않은 사건이나 처분이 확정되지 않은 현재 진행 중인 사건의 경우, 기간과 상관없이 작성
- 귀 기관·시설·단체의 사건으로 인해 운영법인이 대신 처분 받은 경우, '있음'에 체크
- (신청기관이 운영법인인 경우) 귀 운영법인이 사건 당사자 기관이 아님에도 산하 기관·시설·단체의 사건으로 인해 대신 처분 받은 경우라면, '없음'에 체크
- 인권침해 사건의 경우, 이용자간, 종사자간 사건은 제외
- 작성 내용이 사실과 다른 경우 배분사업에 선정된 후에도 배분취소, 환수, 일정기간 지원중단 등 조치가 가능

※ 컨소시엄으로 신청하시는 경우에는 기관별로 별도 작성(한글파일 등)하여, 대표기관 사업계획서 제출 시 일괄 첨부

05 | 온라인배분신청 안내



» 사업신청

기관정보 수정

신뢰성점검표 작성

개인정보제공동의

신청서 작성 및 파일 첨부

1단계 기관 정보 수정	2단계 신뢰성점검표 작성	3단계 개인정보제공 동의	4단계 신청서 작성 및 파일첨부
--------------	---------------	---------------	-------------------

사회복지공동모금회(이하 “모금회”라 함)는 「개인정보 보호법」 제15조 및 22조에 의거하여 개인정보수집 및 이용에 관한 정보주체의 동의절차를 준수하며, 개인정보 제공자가 동의한 이용목적 외의 용도로는 절대 이용·제공되지 않습니다. 제공된 개인정보는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제 등을 요구할 수 있습니다.

1. 개인정보의 수집 및 이용에 관한 동의

항목	수집목적	보유기간
(필수) 성명, 휴대폰, 이메일, 직통전화, 직위, FAX	모금회의 배분사업 신청·지원 및 관리등의 업무 (배분신청 사업계획서, 선정 결과 관련 안내 등)	관계 법령에 의거 10년간 보유

☞ 위의 개인정보 수집·이용을 거부할 권리가 있습니다. 단, 거부할 경우 배분신청 진행에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 개인정보의 위탁회사 및 위탁업무의 구체적인 정보는 모금회 홈페이지[<http://www.chest.or.kr>]에서 확인할 수 있습니다.

위와 같이 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 개인정보 수집 및 활용에 동의하십니까?

☒ 동의 ☐ 미동의

< 이전 다음 >

- 개인정보제공동의 여부 체크
- '다음' 클릭

05 | 온라인배분신청 안내



» 사업신청

기관정보 수정

신뢰성점검표 작성

개인정보제공동의

신청서 작성 및 파일 첨부

신청 주요내역

***주의) 신청내역은 지원사업의 평가에 사용되는 자료이므로 정확하게 기입해야 합니다. 신청내역의 오기제로 인한 책임은 기관에 있음을 알려드립니다.**

프로젝트명	최대 250byte 입력가능합니다. ? 대상, 목적, 사업내용을 포함할 수 있는 제목 기입(대상+목적+방법 : 부제) (0 / 250 byte)										
수행기간	~ ? 사업수행기간 : (2024.12.1~2025.11.30)	유형	<input checked="" type="radio"/> 프로그램사업 (상담, 교육, 정보제공 등의 휴먼 서비스 제공 사업) <input type="radio"/> 기능보강사업 (장비 및 이동수단 구입, 시설 개보수 등의 사업)								
서비스지역	...선택... ...선택... ? 본 프로젝트가 수행되는 서비스 대상 지역을 시군구 단위까지 선택	사업수행인력	숫자만 기입 하세요.								
사업참여자	- 구분: ...선택... - 핵심참여자: - 실인원: 숫자만 기입 하세요. ? 서비스를 직접적으로 제공받는 주요 참여자가 누구인지, 실제 인원 수가 몇 명인지 기입	사업구분	...선택... ? 서비스 주요 내용 ...선택... ? C-SDGs 분류 체계								
연차	...선택... ? 신규로 신청하는 사업일 경우에는 1차년(신규)사업에 해당 됨. 전년도에 모금회의 지원을 받은 사업으로 사업수행자, 사업대상, 사업내용이 동일한 경우에는 사업 연차에 따라 2차년, 3차년 등 선택										
주요내용	<table> <thead> <tr> <th>프로그램명</th> <th>주요사업내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>최대 100자까지 입력가능합니다.</td> <td>최대 400byte 입력가능합니다.</td> </tr> <tr> <td>최대 100자까지 입력가능합니다.</td> <td>최대 400byte 입력가능합니다.</td> </tr> <tr> <td>최대 100자까지 입력가능합니다.</td> <td>최대 400byte 입력가능합니다.</td> </tr> </tbody> </table> ? 프로그램명, 주요사업내용에 대해 3개 이하로 간략히 기재 (1개는 필수입력)			프로그램명	주요사업내용	최대 100자까지 입력가능합니다.	최대 400byte 입력가능합니다.	최대 100자까지 입력가능합니다.	최대 400byte 입력가능합니다.	최대 100자까지 입력가능합니다.	최대 400byte 입력가능합니다.
프로그램명	주요사업내용										
최대 100자까지 입력가능합니다.	최대 400byte 입력가능합니다.										
최대 100자까지 입력가능합니다.	최대 400byte 입력가능합니다.										
최대 100자까지 입력가능합니다.	최대 400byte 입력가능합니다.										

- 작성한 '**사업계획서**'에 근거하여 정확하게 기입 요망
- 항목에 따라 순차적으로 기입
- 사업수행기간은 **제시된 사업수행기간 이내로 설정**해야 저장 가능

성과목표

최대 400byte 입력가능합니다.
(0 / 400 byte)

신청금액 세부내역(원)

사업비

원

%

인건비

원

%

관리운영비

원

%

신청금액(원)

0

> 자동계산

자부담(원)

? 총 사업비 중 모금회에 신청하는 금액
신청금액 세부내역을 입력하시면 자동계산 됩니다.

? 총 사업비 중 모금회에 자부담하는 금액 기입

총사업비(원)

0

> 자동계산

? 신청금액 세부내역, 자부담 금액을 입력하시면 자동계산 됩니다.

담당자

성명

직통전화

000-0000-0000

직위

휴대폰

000-0000-0000

FAX

000-0000-0000

이메일

xxx@xxxx.xxx

- 신청금액 세부내역의 사업비, 인건비, 관리운영비 기입
- 입력항목 중 해당하는 금액이 없을 경우 '0'원으로 입력
- **신청금액, 총사업비는 자동계산됨**

05 | 온라인배분신청 안내



» 사업신청

기관정보 수정

신뢰성점검표 작성

개인정보제공동의

신청서 작성 및 파일 첨부

사업계획서		
사업계획서	<input type="text" value="파일선택"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	★ 필수항목 [첨부파일명은 반드시 한글 30자 이내로 작성해 주세요] [다수의 관련문서를 첨부하실 경우에는 압축파일형태(ZIP 등)로 첨부하여 주십시오. / 첨부파일은 10MB를 초과할 수 없습니다.]
별첨자료		
기관조직도	<input type="text" value="파일선택"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	★ 필수항목
기관 운영위원회 명단	<input type="text" value="파일선택"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	★ 필수항목
운영법인이사회 명단	<input type="text" value="파일선택"/> <input type="button" value="찾아보기"/>	? 운영법인(단체)이 없는 경우 첨부하지 않으셔도 됩니다.
		<input type="button" value="다음 >"/>

- 첨부파일 업로드
 - ▶ 사업계획서
 - ▶ 기관조직도
 - ▶ 기관 운영위원회 명단
- 첨부파일은 10MB를 초과할 수 없음
- 첨부파일명은 한글 30자 이내로 작성
- 업로드 가능한 확장자명
jpg, gif, bmp, png, hwp, pdf, zip, pptx, ppt, docx, doc, xlsx, xls
- 파일 첨부 후 '다음' 클릭

05 | 온라인배분신청 안내



» 사업신청

기관정보 수정

신뢰성점검표 작성

개인정보제공동의

신청서 작성 및 파일 첨부

귀 기관에서 신청한 사업이 중앙회의 [*****사업] 이(가) 맞습니까?

확인

취소

입력 내역을 확인해주시기 바랍니다.
확인 후 반드시 신청하기 버튼을 클릭하시기 바랍니다.

확인

찾아보기 ? 운영법인(단체)이 없는 경우 첨부하지 않으셔도 됩니다.

< 이전 신청하기

사업신청내용을 접수내역목록에서 확인하여 주시기 바랍니다.

접수내역목록

- 신청하고자 하는 사업명 및 지회명, 신청내역(작성내역) 한번 더 '확인'
- '신청하기' 버튼 클릭
- **'신청하기' 버튼을 누른 후 접수목록 확인 메시지가 떠야만 접수 완료!**



» 접수내역 확인 및 수정

사업신청 사업관리 보고서제출 공지사항

공모/비공모 **접수내역**

접수내역

접수내역 리스트 * 사업명을 클릭하면 해당사업의 상세내역을 확인할 수 있고, 접수기간 중에는 신청한 사업정보 수정이 가능합니다.

접수번호	수행년도	사업구분	지회	사업명	사업수행기간	담당자	연락처	신청일자	진행상태
20210500100036	2021	기획사업	중앙	*****사업	2021-05-21 ~ 2021-05-21	테스트	02-6262-3000	2021-05-25	접수중

사업계획서

별첨자료

수정하기

- 접수내역 메뉴에서 신청한 사업명 클릭
- 접수내역 확인!
- 하단 '수정하기' 버튼 클릭 후 각 항목별 내역 수정
- **접수기간 내에만 수정 가능**

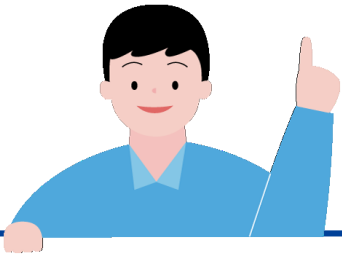


» 사이트 이용매뉴얼

[세종]2024년 신청사업 복지현안지원사업(2차)	2024.07.19	배분사업 절차안내 신청절차와 심사과정을 안내해 드립니다	
2024년 신청 '복지현안지원사업'	2024.07.26	배분사업 수행안내 배분사업 수행이 어려우세요? 배분사업안내책자를 확인해보세요	
2025년 신청사업	2024.07.26	사이트 이용매뉴얼 온라인배분신청 이용방법을 알려드립니다	
2025년 신청 '소규모복지지원사업'	2024.07.26	프로포절 작성예시 계획서 양식별 프로포절 작성 사례를 공유합니다	
[경기지역본부] 2024년 신청사업 '복지현안 지원사업'(~7/26(금) 18시 마감)	2024.07.26		
[경기지역본부]경계선 지능인(느린학습자)의 자립준비를 위한 맞춤형 프로그램 지원사업 '안단테 희망열매'	2024.08.02		
[경기지역본부]보호대상 아동청소년 대상 정신건강 증진을 위한 심리정서 지원사업 '토닥토닥 마음열매'	2024.08.02		

- 온라인배분신청사이트
메인화면의 **사이트 이용매뉴얼**
배너를 클릭하시면 매뉴얼이
다운로드됩니다.

» 온라인배분신청 유의사항



- 온라인을 통해서만 신청 가능 * 우편, 이메일, 방문접수 절대 불가
- 온라인배분신청은 접수마감일 18:00 자동 마감 * 이후 제출 및 수정 절대 불가
 - ※ 2025년 신청사업 접수 마감일 : 2024. 8. 30(금)
 - 2024년 기획사업 접수 마감일 : 2024. 8. 16(금)
- 접속량의 증가, 신청자의 접속 환경 차이 등에 따라 사이트 이용이 원활하지 않을 수 있어
마감 1~2일 전에 등록을 완료하고 필요 시 수정 권장
- 신청서 상의 기재 내용의 허위사실 확인 시 배분취소 및 제재조치 가능
- 사업 선정 후 취소·포기 시 제재조치를 통해 향후 배분사업 신청 시 불이익을 받을 수 있음
- 심사 후 사업계획과 예산을 조정하여 지원할 수 있음

2024년 배분사업 설명회

질의응답

2024 배분사업설명회



사랑의열매
—사회복지공동모금회

2024
배부사업설명회
사전 Q & A

현금 및 물품지원, 운영비 지원 등이 주목적인 사업에 대한 예시가 있나요?



참여자에게 단순성 현금 및 물품을 지원하는 것은 본 사업 취지와 맞지 않아 지원이 제외됩니다.

운영비 지원은 장비보강, 개보수, 비품구매, 임차료 등이 해당됩니다.

2024
배분사업설명회
사전 Q & A

사업 수행 이후 평가를 통해 연속적인 지원이 가능한지 궁금합니다.



다년도 사업은 매년 연차평가를 통해 차년도 사업 지속 여부 결정 및 지원이 가능합니다. (예. 3개년도 기획사업)

단년도 사업은 평가 이후 추가 지원은 없습니다. (예. 1개년도 신청사업)

2024
배부사업설명회
사전 Q & A

사업대상에 장애 정도 및 저소득 여부가 반영되어야 하는지 궁금합니다.



고령장애인 통합돌봄체계 구축사업은 만 55세 이상 장애인 대상으로
장애 정도와 저소득 여부는 무관합니다.

2 0 2 4
배분사업설명회
사전 Q & A



현재 중앙회로부터 타 사업을 지원받고 있는데,
사업 선정 여부에 영향이 있나요?



현재 모금회 타 배분사업을 수행하더라도 신규 신청이 가능하며,
선정 여부에는 영향이 없습니다.

2024
배부사업설명회
사전 Q & A

컨소시엄 기관이 공공기관, 영리법인이어도 괜찮은가요?
(예 : 보건소, 시청 복지정책과, 주식회사)



공공기관, 영리법인과 협력은 가능합니다. (기관 연계, 네트워크)

단, 컨소시엄 기관으로는 불가합니다. 영리를 목적으로 하거나, 국가 및 지방자치단체는 모금회의 배분대상이 될 수 없기 때문입니다.

2 0 2 4
배분사업설명회
사전 Q & A



컨소시엄 사업의 경우 예산 배분 세부내용이 궁금합니다.



컨소시엄 사업은 공동으로 사업을 수행하는 것으로, 대표기관(신청기관)이 예산을 총괄 집행하셔도 되고 대표기관(신청기관)에서 컨소시엄 기관으로 2차 배분하여 예산을 집행하셔도 됩니다.

감사합니다



사랑의열매
—— 사회복지공동모금회